

## COMITÊ ASSESSOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

ATA 15/12/2023

### REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos quinze dias do mês de dezembro de 2023, às 13h30min por webconferência na plataforma Jitsi Meet, a reunião ordinária do Comitê Assessor do Programa de Pós-Graduação em Geografia foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Artur Henrique Franco Barcelos; Cristiano Quaresma de Paula; Eder Leandro Bayer Maier; Ivan Ricardo Castro Diaz; João Luiz Nicolodi; Jussara Mantelli; Maiara Tavares Sodre; Mercedes Sola Perez; Miguel da Guia Albuquerque; Simone Emiko Sato; Solismar Fraga Martins; Ulisses Rocha de Oliveira; dos seguintes representantes discentes: Juliano Boettge Peres; Michele Madruga Pachetes; e da TAE Liane Duarte da Silva. A professora Juliana Cristina Franz justificou a ausência. Ao iniciar a reunião, o Coordenador Cristiano Quaresma de Paula colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Seminário de Meio Termo – Projetos de Pesquisa**: O coordenador retomou alguns pontos já comentados durante a reunião que ocorreu no dia 01/12/2023 com a PROPESP, entre eles a situação dos projetos de pesquisa e a posição da área sobre a multiplicidade desses. O coordenador então sugeriu que seja feita uma análise pelos professores dos seus projetos, dando destaque para os que possuem discentes participando, algum tipo de financiamento e que possuam produtos associados a eles. É recomendado que exista um projeto guarda-chuva que abrigue os demais projetos. **2) Editais de bolsas CNPq e Edital PROEX PG**: O coordenador explicou que a FURG está concorrendo no edital de bolsas CNPq, e caso ganhe as bolsas serão distribuídas entre os PPGs, com possibilidade de uma ou duas bolsas para o PPGGeo. A seguir, explicou sobre o Edital PROEX PG, o fato de que cada PPG precisou indicar quais projetos de extensão já estão em atividade no programa e que há uma previsão de recursos para eles, em torno de 15 mil reais. A coordenação destinou o valor para materiais pros projetos - como banners - e diárias para os extensionistas. **3) Participação de docentes em outros editais**: O coordenador abriu espaço para que os professores relatassem um pouco das suas participações e ressaltou que sempre que ocorrerem essas participações os professores podem enviar email para a coordenação relatando. **4) Convênio entre Universidades**: o coordenador compartilhou com o grupo que o convênio entre a FURG e a Universidad Nacional De Colombia foi firmado. **4) Panorama de possíveis publicações no próximo semestre**: o coordenador lembrou aos presentes da conversa com o pró-reitor na reunião do dia 01/12, explicou que agora há um Google Forms para preenchimento pelos docentes para poder encaminhar essas informações à PROPESP. Ressaltou que o cadastro no Forms é por artigo, ou seja, 5 artigos, 5 preenchimentos do formulário. Lembrou a todos que os artigos que saíram atrasados devem ser postos no lattes para o Recoleta poder contabilizá-los. Foi sugerido o dia 20/12/2023 como data final de preenchimento do formulário, todos os presentes concordaram. **5) Panorama dos pós-graduandos em 2023**: No momento não há dissertações pendentes. Foi lembrado que da turma complementar apenas o discente Nathan havia qualificado. A professora Simone pediu a palavra, explicou que o aluno Fabio Sandro, seu orientando, precisou reformular o projeto e por isso ela sugere que ele qualifique no final de fevereiro de 2024. Por fim, o coordenador pediu atenção aos prazos de qualificação para turma 1/2023, uma vez que o atraso da qualificação implica, muitas

vezes, no atraso para a defesa. **6) Prazos para envio da dissertação à biblioteca:** Cristiano explicou que o que determina o número de bolsas hoje em dia é o número de titulados na plataforma sucupira, e lembrou aos presentes que o fim do prazo do aluno deve acontecer com o autoarquivamento da dissertação pelo aluno no SIB e, por consequência, a titulação desse na plataforma Sucupira. **7) Homologação do resultado final do processo seletivo do PPGGeo:** O coordenador passou a palavra para a Comissão de Seleção, a professora Simone disse que foi um processo tranquilo, com 16 inscritos, tendo 15 aprovados. Explicou que tiveram algumas questões relacionadas ao edital que acabaram dificultando um pouco o processo e que por isso a Comissão redigiu um documento com sugestões para o próximo edital. O documento foi enviado pela Comissão para o e-mail da Coordenação. A professora Simone explicou algumas dificuldades com o formulário do SIPOSG, o coordenador informou que buscava entrar em contato com o CGTI, visto que a Comissão não obteve uma resposta para as solicitações feitas ao setor. Por fim, definiu-se que a Comissão de Seleção para o próximo edital pode ser composta mais cedo no ano que vem, para ter um maior tempo de organização. **8) Instrução Normativa sobre Acúmulo de Bolsas com outras Atividades Remuneradas:** Cristiano explicou que entre agosto e setembro teve a portaria da CAPES que autoriza o acúmulo de bolsas. A CAPES exige que as Universidades criem suas próprias regras sobre o acúmulo e permite que os Programas tenham regras próprias, desde que respeitem o regimento geral da Universidade. Assim, no PPGGeo será possível o acúmulo de bolsas, primeiro serão destinadas bolsas aos discentes que não tenham outras atividades remuneradas, e após, ainda havendo bolsas essas serão destinadas para os alunos que possuem outra fonte de renda. A bolsa não será cortada para aqueles que obtiverem uma nova fonte de renda após já fazerem jus à bolsa, visto que o regimento é referente ao momento de implementação da bolsa. A FURG sugere que a bolsa tenha duração de um ano. **9) Revisão do Regimento do PPGGeo:** A comissão de revisão do regimento finalizou a confecção do novo texto e encaminhou para os membros do Comitê para análise. O coordenador explicou alguns pontos que ainda careciam de debate, como a exigência de que certos procedimentos/pedidos devem ser feitos via protocolo digital e todos os presentes concordaram. Os presentes concordaram com a previsão de reingresso no novo regimento e também com a exigência de que caso haja necessidade de coorientação, que esse não seja um membro do interno do PPG. O professor explicou a diferença entre a licença para tratamento de saúde/licença parentalidade e o trancamento regimental (esse último não tranca o prazo de 24 meses). **10) Disciplinas e Horários para o Próximo Semestre:** Os presentes apresentaram suas propostas de disciplinas e horários para o próximo semestre e também as justificativas daqueles que não irão ofertar. A coordenação anotou as propostas de disciplinas a serem ofertadas. **11) Solicitação de coorientação:** Chegou via protocolo digital o pedido do discente Josué Barcellos para ser coorientado pelo Prof. Dr. Adriano Luís Heck Simon. Foi dada a palavra à professora Simone, orientadora do discente, que explicou a pertinência da coorientação. O professor Miguel também informou que o seu orientando Matheus tem interesse em um coorientador para seu trabalho. O professor Cristiano pediu que seja encaminhado o pedido via Protocolo Digital. Todos os presentes concordaram com os pedidos de coorientação. **12) Edital de bolsas:** Foi debatido o próximo edital de bolsas do PPG. Apontou-se que será necessário prever no novo texto a possibilidade de acúmulo das bolsas. O coordenador sugeriu que seja feita uma revisão da pontuação dos currículos, sugerindo uma nova tabela de pontos. lembrou aos presentes de que agora existe previsão de ações afirmativas para pessoas trans, o que deve estar previsto no edital de bolsas também. Por fim, ressaltou que não há mais a exigência de que o aluno bolsista resida em Rio

Grande para receber a bolsa, mas lembrou que não é possível que o aluno participe do programa de forma remota. Os presentes concordaram que a Comissão de Bolsas pode dar início aos procedimentos para a realização do próximo Edital de Bolsas. **13) Professor visitante:** Após amplo debate sobre o perfil procurado nos candidatos foi acordado que será feito contato com a PROPESP para se ter acesso ao modelo de edital e será dado o devido encaminhamento ao pedido. **14) Assuntos Gerais:** *Encontro Estadual da Geografia:* Cristiano lembrou aos presentes que o próximo Encontro será sediado na FURG e que o PPGGEO faz parte da equipe de apoio. O evento acontecerá provavelmente entre o fim de maio e início de junho. *Atualização do Lattes para o Sucupira 2023/Agendamentos de reuniões para preencher Sucupira em março de 2023:* A coordenação lembrou aos docentes da necessidade de atualização dos seus lattes e pediu para que a representante discente Michele lembre também seus colegas da necessidade de preenchimento da plataforma, incluindo não apenas artigos, mas participações em eventos, apresentações de trabalho, etc. *Recurso Consolidação:* Por fim, o coordenador explicou que o Recurso Consolidação é recolhido quando acontece a troca de coordenação, por isso foi utilizado o valor que restava em melhorias para o PPGGeo e diárias de docentes em eventos. As melhorias do PPG contaram com a compra de um tablet e de um sistema de videoconferência, que poderá ser usado por qualquer membro do PPG, bastando agendar o uso junto à secretaria. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h50min., sendo lavrada e aprovada a presente ata, que vai assinada pelo Coordenador Cristiano Quaresma de Paula e por mim, Liane Duarte da Silva, Secretária do PPGGeo.

---

Cristiano Quaresma de Paula  
Coordenador do PPGGeo

---

Liane Duarte da Silva  
Secretária do PPGGeo